

Guatemala, 29 de septiembre de 2017

Licenciado  
Juan Alberto Monzón Esquivel  
Viceministro del Deporte y la Recreación  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES  
Su Despacho

Estimado Señor Viceministro:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades conforme a lo estipulado en el Contrato Administrativo por **Servicios Técnicos** Número 2655-2,017 aprobado mediante el Acuerdo Ministerial Número 730-A-2,017 correspondiente al periodo del 4 al 30 de septiembre del presente año y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura serie C número 000018

**ACTIVIDADES REALIZADAS:**

1. Brindar apoyo en el desarrollo de lineamientos para la correcta planificación, control y ejecución de compras según plan operativo anual.
2. Brindar apoyo en Lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compra directa, cotización, licitación pública.
3. Brindar apoyo en el correcto desarrollo de procesos de Adquisición.
4. Brindar apoyo en el Seguimiento a las actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones.
5. Brindar apoyo en la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
6. Brindar apoyo en el desarrollo de soluciones en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras
7. Apoyar en el desarrollo de soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos.

**RESULTADOS OBTENIDOS:**

1. Se sostuvieron reuniones con las áreas de Sustantivas, Infraestructura, Dirección General y el Departamento de compras, por medio del cual se revisó y se realizó la

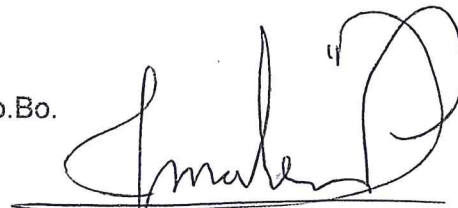
proyección de compras según sus planes y lo que se estima realizar antes de la finalización del presente ejercicio fiscal.

2. Se realizó una revisión a los documentos de bases de cotización y licitación, para los cuales se propuso cambios de acuerdo a lo prescrito en la Ley de Contrataciones del Estado, para su cumplimiento.
3. Se cumplió con ver los procesos de Adquisición, propuesta de mejoras en pro del cumplimiento de las leyes vigentes.
4. Se dio el seguimiento respecto de actualizaciones en materia de adquisiciones y contrataciones, verificando que durante el mes no fue realizado por los entes reguladores ninguna regulación que actualice la Ley o su reglamento.
5. Se cumplió con brindar apoyo en la sección de compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras, de los procesos que se tuvieron a la vista, para los cuales se apoyó respecto de propuestas de mejora dentro del mismo procedimiento.
6. Se dio cumplimiento con respecto del apoyo en el desarrollo de soluciones en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras, para el cual se realizó revisión del proceso y la propuesta de cambios oportunos dentro de los mismo proceso
7. Se cumplió con el objetivo apoyar proponiendo en marcha soluciones a problemas técnicos derivados de la gestión de la sección de compras en el cumplimiento de sus objetivos, a manera de conseguir los objetivos trazados para las compras de los procesos actuales, así como de los que se estima que van a ser ejecutados.



Carlos Humberto Valiente Villeda

Vo.Bo.



José Alejandro Palomo López  
Jefe de Compras  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Viceministerio del Deporte y la Recreación